

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Уруссинская начальная общеобразовательная школа №1»
Ютазинского муниципального района РТ

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № от 31.08.2021г
Согласовано
Совместом Учреждения
Протокол № от 31.08.2021г



Введено в действие приказом № 1 от 31.08.21

Положение
о внутреннем мониторинге качества образования
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Уруссинская начальная общеобразовательная школа №1»
Ютазинского муниципального района Республики Татарстан

Положение о внутреннем мониторинге качества образования (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом «Об образовании» РТ от 20.02.2013 № 10-З «О Порядке организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам, утвержденным Приказом Министерства образования Республики Татарстан от 22.08.2021 N 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Уставом школы (далее – Школа), локальными нормативными актами регламентирующими реализацию процедуры оценки качества образования.

Настоящее Положение устанавливает единые требования по внутреннему мониторингу качества образования (далее – Мониторинг) в Школе.

1. Общие положения

1.1. Данное Положение определяет цели, задачи, интраникорольные механизмы, инструменты, инструментарий, функциональную схему, организационно-методические принципы проведения внутреннего мониторинга качества образования.

1.2. В Положении применяются понятия:

1.2.1. **Качество образования** – это интегральная характеристика системы образования Учреждения, отражающая степень соответствия достигаемых результатов деятельности образовательного учреждения нормативным требованиям образовательного законодательства, сформированному потребителями образовательных услуг.

1.2.2. **Мониторинг** - система отслеживания процессов, результатов, других данных образовательной системы для выявления соответствия (или не соответствия) фактического функционирования заданным целям.

1.2.3. **Образовательный мониторинг** – система организации сбора, хранения, обработки и распространения информации о деятельности педагогической системы, обеспечивающая непрерывное слежение за состоянием и прогнозированием её развития.

1.2.4. **Внутренний мониторинг качества образования** – это система сбора, хранения, обработки и распространения информации об образовательных процессах,

отдельных элементах, которая ориентирована на информационное обеспечение управления качеством образования, позволяет судить о состоянии системы образования в Школе в любой момент времени и обеспечить возможность прогнозирования ее развития.

1.2.5. Показатели и индикаторы внутреннего мониторинга качества образования – это комплекс показателей и индикаторов, по которым осуществляется сбор, обработка, хранение информации о состоянии и динамике качества образования.

1.2.6. Мониторинг качества образования может проходить с использованием механизмов независимой оценки качества образования. Он отражает степень соответствия образовательных результатов (достижений) обучающихся и условий обеспечения образовательного процесса нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям, в том числе в рамках лицензирования, государственной аккредитации, государственного контроля и надзора.

1.2.7. Под контролем в виде мониторинга понимается *диагностический контроль*, в результате которого изучаются условия, процесс, результаты учебной деятельности с целью выявления их соответствия законодательным, нормативно-правовым, инструктивно-методическим документам об образовании.

1. Основные цели, задачи, функции и принципы внутреннего мониторинга качества образования

2.1. Осуществление внутреннего мониторинга качества образования направлено на:

- соблюдение Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РТ «Об образовании» и выполнение Конвенции ООН о правах ребенка;
- использование нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Школы;
- совершенствование механизма управления качеством обучения (формирование условий и результатов образования);
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития системы обучения в Школе.

2.2. Целью внутреннего мониторинга качества образования является непрерывное, научно обоснованное, диагностико-прогностическое отслеживание динамики качества образовательных услуг, оказываемых Школой, и эффективности управления качеством образования, обеспечение отдела образования, органов Школы, осуществляющих общественный характер управления, информацией о состоянии и динамике качества образования в Школе.

2.3. Задачами внутреннего мониторинга качества образовательного процесса являются:

2.3.1. организационное и методическое обеспечение сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике показателей качества образования, оформление и представление информации о состоянии и динамике качества образования;

2.3.2. обеспечение всех участников образовательного процесса долгосрочной обратной связью, осведомляющей о соответствии фактических результатов деятельности педагогической системы её конечным целям, позволяющей правильно оценить степень, направление и причины отклонения и обеспечивающую качество обучения не ниже заданного уровня;

2.3.3. технологическая и техническая поддержка сбора, обработки, хранения информации о состоянии и динамике качества образования, создание информационного банка средствами современных компьютерных технологий;

2.3.4. проведение сравнительного анализа и анализа факторов, влияющих на динамику качества образования;

2.3.5. своевременное выявление изменений, происходящих в образовательном процессе, и факторов, вызывающих их;

2.3.6. осуществление прогнозирования развития важнейших процессов на уровне Школы, предупреждение негативных тенденций в организации образовательного процесса, удовлетворение информационных запросов администрации по созданию прогнозов, аналитических, справочных материалов.

2.4. Функциями внутреннего мониторинга качества образования являются:

- 2.4.1. сбор данных в школе в соответствии с муниципальными показателями и индикаторами мониторинга качества образования;
- 2.4.2. получение сравнительных данных, выявление динамики и факторов влияния на динамику качества образования;
- 2.4.3. определение и упорядочивание информации о состоянии и динамике качества образования в базе данных Школы;
- 2.4.4. координация деятельности организационных структур, задействованных в процедурах мониторинга качества образования, и распределение информационных потоков в соответствии с их полномочиями.
- 2.5. Основными принципами внутреннего мониторинга качества образования являются:
- 2.5.1. *приоритет управления* – это нацеленность результатов мониторинговых исследований качества образования на принятие управленческого решения.
- 2.5.2. *целостность* – это единый последовательный процесс мониторинга качества образования, экспертизы соответствия муниципальным нормативам показателей качества Школы, принятия управленческого решения.
- 2.5.3. *оперативность* – это сбор, обработка и представление информации о состоянии и динамике качества образования для оперативного принятия управленческого решения.
- 2.5.4. *информационная открытость* – доступность информации о состоянии и динамике качества образования для отдела образования, органов Школы, осуществляющих общественный характер управления, общественности.
- 2.6. Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы Школы за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий год.
- 2.7. Основными пользователями результатов мониторинга являются отдел образования, администрация и педагогические работники Школы, учащиеся и их родители, представители общественности и др.

2. Организация и технология мониторинга

- 3.1. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является план внутришкольного контроля, годовая циклограмма мониторинга, которая утверждается приказом директора и обязательна для исполнения работниками Школы.
- 3.2. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень, уровень школьных методических объединений, учителя-предметники.
- 3.3. Проведение мониторинга требует координации действий администрации Школы. В то же время администрация Школы оказывает содействие в организации и проведении мониторинговых исследований, проводимых как на уровне Школы, так и на муниципальном, республиканском, федеральном уровнях.
- 3.4. Для проведения мониторинга назначаются ответственные, состав которых утверждается приказом директора. В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе, руководители, классные руководители.
- 3.5. Проведение мониторинга предполагает широкое использование современных информационных технологий на всех этапах сбора, обработки, хранения и использования информации.
- 3.6. Реализация мониторинга предполагает последовательность следующих действий:
- определение и обоснование объекта мониторинга;
 - сбор данных, используемых для мониторинга;
 - структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
 - обработка полученных данных в ходе мониторинга;
 - анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;

- подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
- распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.

3.7. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются валидность (достоверность), надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизованность и апробированность.

3.8. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта. Объектами мониторинга могут быть:

3.8.1. *любые структурные элементы образовательных систем различных уровней* (ученик; педагог; класс; уровень; педагогический коллектив; организация, осуществляющая образовательную деятельность; управленческий аппарат).

3.8.2. *компоненты образовательного процесса:*

- условия (материальные, санитарно-гигиенические, нормативно-правовые, кадровые, финансовые, учебно-методические и др.);
- организация (контингент и его дифференциация, режим работы, расписание и др.);
- содержание (цели, образовательные и учебные программы, планы, учебники, средства обучения, воспитательная система, диагностические методики и др.);
- результаты (текущие и итоговые, творческая деятельность, состояние здоровья, готовность к продолжению образования и др.);
- школьная система оценки качества образования;
- степень обученности каждого обучающегося.

3.8.3. *характеристики коммуникативных процессов* (учитель - ученик, ученик - ученик, учитель - администрация и т.п.);

3.8.4. *процессы функционирования и развития образовательного процесса.*

Объекты мониторинга в их взаимосвязи в образовательном процессе представлены на рисунке.



3.9. В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

3.10. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ)

и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).

3.11. При оценке качества образования в Школе основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение:

-*экспертиза* – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности;

-*измерение* – оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных измерительных материалов (традиционных контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым в Школе образовательным программам.

3.12. К формам проведения мониторинга относятся:

- тестирование, анкетирование,
- проведение контрольных и других квалификационных работ,
- статистическая обработка информации и др.

3.13. К основным направлениям системы мониторинга Школы относятся:

Раздел	Критерии	Показатели
Система мониторинга и диагностики качества образовательной деятельности (учащиеся, родители)	Образовательные результаты по уровням образования (внутренняя оценка)	Качество преподавания предметов; доля учащихся, которые учатся на «4» и «5»; доля учащихся, которые участвуют в конкурсах, олимпиадах, научно-практических конференциях; доля учащихся, имеющих академическую задолженность; доля учащихся, имеющих положительные оценки по итогам административных (директорских) контрольных работ.
	Воспитанность и здоровье учащихся	Соотношение доли детей, имеющих отклонение в здоровье, до поступления в школу к доле детей с отклонениями в здоровье в возрасте 11 лет; оценка психологического климата в школе; уровень воспитанности учащихся; уровень развития ученического самоуправления; общеинтеллектуальные умения учащихся; доля учащихся, которые занимаются спортом; доля учащихся, которые занимаются в спортивных секциях.
	Социализация учащихся	доля учащихся, состоящих на учете в ОПДН, КДН к общей численности учащихся;
	Готовность родителей к участию в управлении школой	Доля родителей, участвующих в «жизни школы»; отношение родителей к школе, оценка их удовлетворённости образовательными возможностями школы.

Мониторинг эффективности управленческой деятельности	Оценка деятельности руководителей Школы	Управленческая деятельность руководителей Школы, удовлетворённость их своим трудом (самооценка и оценка коллективом стиля управленческой деятельности, соответствия его условиям реализации образовательных программ).
Мониторинг эффективности деятельности методических объединений и отдельных педагогов (<i>учителя</i>)	Школьные методические объединения (далее – ШМО)	Повышение квалификации педагогов; посещение уроков, внеклассных и дополнительных занятий, кружков; организация взаимопосещения уроков; внеурочная деятельность по предмету; разработки методических пособий; наличие публикаций педагогов; участие в конкурсах; работа МО по изучению, обобщению и распространению опыта; отношение педагогов к ШМО; ведение документации ШМО; проведение заседаний ШМО и их посещаемость.
	Потенциал учителей	Доля учителей, которые используют современные педагогические технологии; доля учителей, которые используют ИКТ на уроках; доля педагогических работников, имеющих первую квалификационную категорию; доля педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию; доля педагогических работников, прошедших курсы повышения квалификации; доля педагогических работников, выступавших на РМО; доля педагогических работников, принимавших участие в конкурсах «Учитель года», «Классный руководитель года» и др.
Материально-техническое оснащение, методическое обеспечение	Соответствие требованиям к условиям обучения	Укомплектованность педагогическими кадрами, имеющими необходимую квалификацию, по каждому из предметов учебного плана; соответствие нормам и требованиям СанПиН; наличие дополнительного образования, количество программ дополнительного образования; наличие столовой для организации горячего питания в соответствии с утвержденными нормами; наличие оборудованного медицинского кабинета. обеспеченность учебниками, учебно-методической литературой, электронными ресурсами.

3. Участники внутреннего мониторинга качества образования. Права участников мониторинга

41. Мониторинг сопровождается инструктированием – обучением участников учебно-воспитательного процесса по вопросам применения норм законодательства на практике и разъяснением положений локальных нормативных актов.
42. Общее методическое руководство организацией и проведением мониторинга осуществляет директор школы в соответствии с законами РФ «Об образовании в

Российской Федерации» и РТ «Об образовании», Конвенцией о правах ребенка, Уставом Школы и локальными нормативными актами.

4.3. Школа проводит внутренний мониторинг силами своих специалистов, имеющих соответствующее образование, обладающих необходимой квалификацией:

4.3.1. *аналитико-статистическая группа*: директор школы, его заместители, руководители ШМО (организация сбора информации с последующим анализом);

4.3.2. *творческая группа педагогов* (составители контрольно-измерительных материалов, тестов по предметам, диагностических работ);

4.3.3. *социологическая группа*: классные руководители, социальный педагог (психодиагностика, социологические исследования и анализ данных).

4.4. По поручению директора школы могут осуществлять мониторинг другие специалисты, обладающие необходимой квалификацией и компетенцией.

4.5. Основными пользователями результатов мониторинга являются педагогические работники, администрация, учащиеся и их родители, отдел образования, представители общественности и др.

4.6. При проведении и использовании данных мониторинга администрация и педагогические работники пользуются возможностями единого информационного пространства Школы (при обработке и внесении данных мониторинга в локальную сеть), ресурсами сети Интернет.

4.7. Родители учащихся имеют возможность ежедневно пользоваться электронным дневником, а также знакомиться с результатами мониторинговых исследований по качеству образования на родительских собраниях, через информацию, размещенную на сайте Школы.

4.8. Учащиеся и их родители участвуют в педагогических опросах, анкетировании по выявлению уровня их удовлетворенности образовательными услугами.

4. Периодичность и виды мониторинговых исследований

5.1. Периодичность и виды внутреннего мониторинга качества образования определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел в Школе.

5.2. План, по которому осуществляется мониторинг, доводится до всех участников учебного процесса Школы в течение месяца (на планерках, собраниях, совещаниях и т. д.).

5.3. Продолжительность тематических, либо комплексных мониторингов не должна превышать 5-10 дней. Члены педагогического коллектива Школы должны быть предупреждены о предстоящем мониторинге. В исключительных случаях оперативный мониторинг возможен без предупреждения.

5.4. Для осуществления комплексного мониторинга формируется рабочая группа специалистов, определяется тема мониторинга, устанавливаются сроки представления итоговых материалов, разрабатывается и утверждается план.

5.5. План устанавливает особенности данного вида мониторинга и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов мониторинга для подготовки справки (итогового документа) по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица.

5.6. В ходе проведения мониторинга и после его окончания специалисты, осуществляющие мониторинг, при необходимости проводят инструктирование членов учебно-воспитательного процесса по вопросам, относящимся к предмету мониторинга. Результаты проведенного мониторинга доводятся до сведения педагогического коллектива.

5.7. В Учреждении осуществляются следующие виды внутреннего мониторинга:

5.7.1. *по этапам обучения*: входной, промежуточный, итоговый;

5.7.2. *по временной зависимости*: ретроспективный, текущий, опережающий;

5.7.3. *по частоте процедур*: разовый, периодический, систематический;

5.7.4. *по формам объективно-субъектных отношений*: самоконтроль, взаимоконтроль, внешний контроль;

5.7.5. *по продолжительности*: краткосрочный – ориентирован на промежуточные результаты качества образования, долгосрочный – на реализацию Программы развития Школы и плана внутришкольного контроля.

5.8. Мониторинг осуществляется в следующих формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора, и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с программой мониторинга.

5. Модель внутреннего мониторинга качества образования

6.1. Сроки проведения мониторинга определяются циклограммой и планом внутришкольного контроля на год, утвержденных решением педагогического совета.

6.2. Мониторинг включает в себя четыре этапа:

6.2.1. *первый этап* – нормативно-установочный: разработка локальных актов, сопровождающих мониторинг; определение целей и задач педагогического мониторинга; определение основных показателей и критериев; выбор способа установления реальных достижений обследуемого объекта, выбор инструментария.

6.2.2. *второй этап* – информационно-диагностический: сбор информации с помощью подобранных методик (наблюдение, интервьюирование, опросы устные и письменные, изучение директивных, нормативных, инструктивных, методических и других вопросов).

6.2.3. *третий этап* – аналитический: анализ результатов проведенной работы, оценка состояния объекта мониторинга, сопоставление его с «нормативными показателями», установление причины отклонений на основе логического анализа, разработка стратегии коррекционно-развивающей работы.

6.2.4. *четвертый этап* – итогово-прогностический (завершающий): оценка состояния объекта мониторинга с помощью разнообразных диагностических приемов; сопоставление полученных результатов с первоначальными; выводы, умозаключения о соответствии избранных целей и задач педагогического мониторинга полученным результатам педагогической деятельности; определение эффективности проведенной работы на основе логического анализа.

6. Итоги внутреннего мониторинга качества образования

7.1. Итоги мониторинга оформляются в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражаются в справочно-аналитических материалах, содержащих конкретные, реально выполнимые рекомендации.

7.2. Результаты внутреннего мониторинга качества образования используются при оценивании труда членов педагогического коллектива. Оценивание идет по следующим критериям:

- выполнение программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий, уроков развития речи, внеклассного чтения и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и динамика обученности школьников;
- степень самостоятельности учащихся;
- владение обучающимися общеучебными навыками, интеллектуальными умениями и компетентностями;
- индивидуальный подход к обучающимся в процессе обучения;
- совместная деятельность педагога и школьника;
- состояние психологического микроклимата;
- результаты успеваемости и качества знаний по итогам четверти и учебного года;

- результаты директорских (административных) контрольных работ, промежуточной аттестации и текущего контроля;
- результаты внутришкольного контроля за состоянием преподавания предметов;
- результаты государственной итоговой аттестации учащихся;
- оценка деятельности педагога родителями и учащимися;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение обучающимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;

73. Итоги мониторинга могут обсуждаться на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре, при заместителях директора, на заседаниях школьных методических объединений.

74. По результатам мониторинга разрабатываются рекомендации, принимаются управленческие решения, осуществляется планирование и прогнозирование развития Школы.

7. Составление отчетности по итогам мониторинга

8.1. По итогам мониторинговых исследований педагоги-предметники представляют заместителю директора по учебно-воспитательной работе аналитические справки (по всем срезам мониторинга).

8.2. По итогам психологической диагностики и уровня социальной компетенции учащихся, аналитические справки предоставляет социальный педагог.

8.3. По итогам проведения экспертизы качества воспитательной работы, мониторинга состояния здоровья и физического развития обучаемых, мониторинга уровня воспитанности учащихся (1-4 классов) заместитель директора по воспитательной работе предоставляет аналитическую справку.

8.4. В соответствии с программой мониторинга аналитические справки предоставляют заведующий библиотекой, руководители школьных методических объединений.

8.5. По итогам мониторинга уровня и качества инновационной деятельности, развития профессиональной компетентности педагогов, мониторинга результативности научно-исследовательской деятельности педагогов и учащихся заместитель директора по учебно-воспитательной работе предоставляет аналитическую информацию.

8.6. Аналитический отчет по итогам мониторинга готовит заместитель директора по учебно-воспитательной работе и доводит до сведения педагогического коллектива школы, родителей, общественности.

8. Права и ответственность участников внутреннего мониторинга качества образования

9.1. Субъекты учебно-воспитательного процесса Школы имеют право на конфиденциальность информации.

9.2. Лица, осуществляющие мониторинг, имеют право на публикацию данных с научной или научно-методической целью.

9.3. За качество мониторинга несут ответственность:

9.3.1. за дидактический мониторинг – заместитель директора по учебно-воспитательной работе;

9.3.2. за воспитательный мониторинг - заместитель директора по воспитательной работе;

9.3.3. за психолого-педагогический мониторинг – психолог Школы;

9.3.4. за мониторинг по здоровьесбережению – заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители;

9.3.5. за управленческий мониторинг – директор школы.

9.4. В Школе допускается использовать программное обеспечение только в соответствии с имеющимися лицензионными соглашениями (в том числе и для обработки данных мониторинга).

9.5. При составлении заданий мониторинга педагогам предоставляется доступ к тем ресурсам сети Интернет, содержание которых не противоречит законодательству Российской Федерации и Республики Татарстан, и которые имеют отношения к образовательному процессу.

9.6. Пользователи единого информационного пространства Школы (все участники образовательного процесса: администрация, педагоги, учащиеся и их родители) обязаны хранить свои реквизиты доступа, не допускать утраты своих реквизитов, в случае утери или попадания в открытый доступ немедленно поставить в известность ответственного за информационное пространство.

9. Реализация мониторинга качества образования с использованием механизмов независимой оценки

10.1. Мониторинг качества образования с использованием механизмов независимой оценки осуществляется внешними по отношению к образовательному учреждению субъектами:

- отдел образования;
- «Республиканский центр мониторинга качества образования»;
- и другие службы РТ, РФ.

10.2. К формам проведения мониторинга с использованием механизмов независимой оценки качества образования относятся:

- тестирование, анкетирование,
- проведение контрольных и других квалификационных работ,
- статистическая обработка информации и др.
- республиканское тестирование учащихся переводных классов,
- участие в муниципальных, региональных, всероссийских предметных олимпиадах

и конкурсах;

- участие в международных исследованиях.

10.3. Школа в управлении качеством образования использует результаты мониторинга с использованием механизмов независимой оценки:

- результаты независимого регионального тематического исследования качества общего образования;

- доля учащихся, участвующих в районных, региональных, межрегиональных, Всероссийских предметных олимпиадах.

- доля учащихся, победивших в районных, региональных, межрегиональных, Всероссийских предметных олимпиадах.

- доля учащихся, принимавших участие в районных, региональных, межрегиональных, Всероссийских мероприятиях.

10.4. Итоги мониторинговых исследований с использованием механизмов независимой оценки качества образования рассматриваются на совещаниях директоров, на заседаниях районных предметных методических объединений. По каждому из рассматриваемых вопросов принимаются конкретные решения и отслеживается их выполнение.

10. Заключительные положения.

10.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации и Республики Татарстан в области образования и Устава Школы в части, затрагивающей организацию и осуществление мониторинговых исследований качества образования, настоящее Положение может быть изменено.

Проекты изменений к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора Школы по учебно-воспитательной работе, принимаются педагогическим советом и утверждаются директором Школы в установленном порядке.

Текст настоящего Положения на официальном сайте Школы должен быть обновлён в соответствии с внесёнными изменениями в течение десяти дней с момента утверждения изменений.

10.2. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа или реорганизации Школы.

10.3. Настоящее Положение доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся при приёме учащихся в Школу, а также размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.